

ОранжСтил
(ООО «ОранжСтил»)

ПРИКАЗ

От 24.08.2024

№ 264

«О завершении специальной оценки
условий труда»

В соответствии Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 426 – «О специальной оценке условий труда», а также на основании полученных результатов проведенной специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать специальную оценку условий труда завершенной.
2. Утвердить перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников ООО «ОранжСтил» (Приложение № 1).
3. В срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ начальнику бюро ОТ и ПБ Петрову В.С., начальникам подразделений ознакомить работников ООО «ОранжСтил» под подпись (в картах СОУТ) с результатами проведения СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.
4. Начальнику бюро ОТ и ПБ в срок не позднее 30 календарных дней, со дня утверждения отчета о проведении СОУТ подать в Государственную инспекцию по труду декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.
5. В срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ начальнику ИТ-Бюро Сидорову Е.А., разместить на официальном сайте организации сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.
6. В срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения приказа начальнику бюро по кадрам Волковой Е.Ю. по результатам СОУТ обеспечить подготовку дополнительных соглашений к трудовому договору в соответствии с установленными СОУТ классами условий труда (Приложение № 2).
7. Начальнику бюро по труду и заработной плате Бобиевой М.Ф. установить работникам надбавки, гарантии и компенсации за вредные условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и ведомственными документами Министерства труда и социальной защиты РФ.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Т.В. Софьина